**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета

протокол № 1 от 02.09.2026 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор_____Л.З.Тамриева-

Приказ № 57 от « 02» 09 2026 г

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

# «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района»

# на 2026–2027 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AE59DE5C2A6AEE0BC7ADC709C07D468
Владелец: Тамриева Лида Зайндиевна
Действителен: с 18.03.2026 до 11.06.2027

г. Ачхой-Мартан, 2026 г

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – Программа) является основным нормативно-управленческим документом, определяющим стратегию, содержание, организацию и результаты образовательной деятельности учреждения в 2026–2027 учебном году. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями Минпросвещения России (письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБУ ДО «ЭБС» и годовым планом работы учреждения на 2026–2027 учебный год.

Программа определяет цели, задачи, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, систему оценки качества образовательной деятельности, а также механизмы управления и контроля.

**Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:**

- естественно-научная (эколого-биологическая) – основная;
- художественная (интеграция экологического образования с изобразительным и декоративно-прикладным творчеством);

**Контингент обучающихся:** 1 630 человек в возрасте от 5 до 18 лет.

**Нормативный срок освоения Программы** – 1 учебный год

**Участники образовательных отношений:** обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), социальные партнёры (общеобразовательные школы, учреждения культуры, общественные организации).

## 2. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

**Стратегическая цель:** Модернизация образовательного пространства МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района» через реализацию системы проектов, направленных на цифровую трансформацию, развитие кадрового потенциала, повышение качества образования и формирование социально-ответственной личности обучающегося.

**Задачи на 2026–2027 учебный год (в разрезе проектов):**

1. **Проект 1 «Современное учреждение»:** обеспечить соответствие материально-технической базы и организационной структуры современным требованиям (безопасность, комфорт, открытость). Внедрить эффективные модели управления и сетевого взаимодействия с социальными партнёрами.
2. **Проект 2 «Успех и творчество»:** создать условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей и талантливой молодёжи через расширение спектра вариативных образовательных программ и увеличение доли исследовательских и проектных форматов.
3. **Проект 3 «Цифровая экосистема»:** обеспечить информационную открытость и внедрить цифровые инструменты в образовательный процесс (электронный документооборот, онлайн-сервисы для занятий, ведение сайта и групп в соцсетях) для повышения доступности и качества услуг.
4. **Проект 4 «Педагог будущего»:** обеспечить непрерывный рост профессионального мастерства педагогов, внедрение современных педагогических технологий и формирование устойчивого кадрового резерва через наставничество и самообразование.
5. **Проект 5 «Социально-ответственная личность»:** усилить воспитательный потенциал программ, фокусируясь на экологическом сознании, гражданско-патриотическом воспитании, профилактике асоциального поведения и активной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
6. **Проект 6 «Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)»:** разработать и внедрить прозрачную систему мониторинга образовательных результатов, удовлетворённости родителей и эффективности работы педагогов для принятия управленческих решений.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3.1. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в 2026–2027 учебном году

Учреждение реализует следующие программы по направленностям:

**Естественно-научная направленность:**

1. «Жизнь в стиле Эко» (стартовый уровень) – формирование экологического образа жизни, здоровьесберегающих привычек, основ рационального природопользования.

2. «Ландшафтный дизайн» (стартовый уровень) – основы проектирования, озеленения, декоративного садоводства, создание эскизов и макетов.
3. «Мы экологи» (стартовый уровень) – знакомство с разнообразием растительного мира, уход за комнатными растениями, фенологические наблюдения.
4. «Занимательная ботаника» (стартовый уровень) – углублённое изучение морфологии, анатомии и физиологии растений, проведение опытов.
5. «Занимательная биология» (стартовый уровень) – общая биология, занимательные эксперименты, работа с лабораторным оборудованем.
6. «Увлекательная ботаника» (стартовый уровень) – изучение редких и экзотических видов, экологических адаптаций, флористических сообществ.
7. «Urban Eco: Город в стиле Эко» (стартовый уровень) – сочетание экологического проектирования с творческими решениями.
8. «Хранители природы» (стартовый уровень) – методы оценки состояния окружающей среды, работа с приборами, анализ проб.
9. «Биоквантум» (базовый/углубленный уровень) – использование цифровых лабораторий, компьютерное моделирование биологических процессов.
10. «Я познаю окружающий мир» (стартовый уровень) – системное представление о мире через наблюдение, практику и исследование
11. Адаптированная программа для детей с ОВЗ (естественно-научная) – стартовый уровень.

**Художественная направленность:**

11. «Мастерская чудес» (базовый уровень) – декоративно-прикладное творчество из природных и бросовых материалов, экологические поделки, картины, панно сувениры.

Учебный план

| № | Название программы | Уровень | Срок реализации | Часов в год | Возраст обучающихся |
|---|---|---|---|---|---|
| Естественнонаучная направленность | | | | | |
| 1 | Жизнь в стиле Эко | Стартовый | 1 год | 144 | 8-11 |
| 2 | Ландшафтный дизайн | Стартовый | 1 год | 144 | 10-14 |
| 3 | Мы экологи | Стартовый | 1 год | 144 | 10-13 |
| 4 | Занимательная ботаника | Стартовый | 1 год | 144 | 11-14 |
| 5 | Занимательная биология | Стартовый | 1 год | 144 | 12-14 |
| 6 | Увлекательная ботаника | Стартовый | 1 год | 144 | 11-14 |
| 7 | Urban Eco: Город в стиле Эко | Стартовый | 1 год | 144 | 10-14 |
| 8 | Хранители природы | Стартовый | 1 год | 144 | 9-12 |
| 9 | Биоквантум | Базовый/углубленный | 1 год | 144 | 13-16 |
| 10 | Я познаю окружающий мир | Стартовый | 1 год | 144 | 6-7 |
| 11 | Адаптированная программа для детей с ОВЗ | Стартовый | 1 год | 144 | 8-13 |
| Художественная направленность | | | | | |
| 12 | Мастерская чудес | Стартовый | 1 год | 144 | 10-13 |

**3.3. Календарный учебный график на 2026–2027 учебный год**

**Начало учебного года**: 14.09.2026 г.

**Окончание учебного года**: 30.05.2026 г.

**Сменность занятий**: по решению ОУ

**Режим работы**: в режиме 6-дневной рабочей недели

**Начало учебных занятий**: по Уставу ОУ

**Окончание учебных занятий**: по Уставу

**Количество учебных недель в году:** 36 недель

**Продолжительность каникул**:

- осенние 9 дней с 26.10.2026 г. по 03.11.2026 г.

- зимние 12 дней с 31.12.2026 г. по 12.01.2027 г.

- весенние 9 дней с 27.03.2027 г по 04.03.2027 г.

**Праздничные и выходные дни:**

31 декабрь -12 январь –Новогодние каникулы (декабрь -январь)

23 февраль-День защитника Отечества

8 марта – Международный женский день

1,2 мая – Праздник весны и труда

9 мая –День Победы

**Годовой календарный учебный график**

**МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района» на 2026-2027 учебный год**

| № | Вид деятельности | Сроки |
|---|---|---|
| 1 | Начало учебного года | 14.09.2026 г. |
| 2 | Окончание учебного года | 31.05.2027 г. |
| 3 | Продолжительность учебного года | 36 недель |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Комплектование учебных групп | До 14.09.2026 г. |
| 5 | Осенние каникулы | С 23.10.2026 г. по 03.11.2027 г. |
| 6 | Зимние каникулы | С 31.12.2026 г. по 12.01.2027 г. |
| 7 | Промежуточная аттестация | С 17-25. 12.2026 г. |
| 8 | Весенние каникулы | 27.03.2027 г по 04.04.2027 г. |
| 9 | Итоговая аттестация | с 15-25.05.2027 г. |
| 10 | (Летняя площадка) | с 06. 06. 2027 г. по 15.08.2027 г. |

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**4.1. Предметные результаты** (по каждой направленности):

*Естественно-научная:*

- Сформированность системы знаний в области экологии, ботаники, биологии, ландшафтного дизайна;
- Овладение методами экологического мониторинга, фенологических наблюдений, лабораторного анализа;
- Приобретение практических навыков работы с цифровыми лабораториями, микроскопами, ГИС-программами;
- Умение разрабатывать и защищать проекты экологической направленности.

*Художественная:*

- Владение техниками изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- Способность создавать художественные произведения, дизайн-объекты на экологическую тему;
- Развитие эстетического вкуса, композиционного мышления, навыков работы с различными материалами.

**4.2. Метапредметные результаты:**

- Сформированность универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);
- Владение навыками проектной и исследовательской деятельности;
- Развитие критического мышления, способности к решению проблемных задач;
- Информационная культура, цифровая грамотность.

**4.3. Личностные результаты:**

- Экологическое сознание, ответственное отношение к природе;
- Гражданско-патриотические чувства, уважение к культурному наследию;
- Социальная активность, готовность к волонтёрской деятельности;
- Творческий потенциал, способность к самореализации;
- Эстетическое восприятие окружающего мира, эмоционально-ценностное отношение к природе.

## 5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

ВСОКО реализуется в рамках **Проекта 6** и включает следующие компоненты:

### 5.1. Оценка качества образовательных программ

- Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на соответствие требованиям Порядка № 629, актуальность содержания, учёт возрастных и индивидуальных особенностей. Проводится в сентябре методистом.

### 5.2. Мониторинг образовательных результатов детей

- **Входной контроль** (сентябрь) – диагностика стартового уровня знаний, умений, навыков.
- **Промежуточный контроль** (декабрь) – проверка усвоения программы за первое полугодие (тестирование, защита проектов, творческие отчёты).
- **Итоговый контроль** (май) – оценка уровня освоения программы, участие в итоговых выставках, конференциях.

Формы контроля: тесты, практические задания, защита проектов, открытые занятия, портфолио достижений.

### 5.3. Удовлетворённость родителей (законных представителей)

- Анкетирование родителей проводится в апреле-мае по вопросам качества предоставляемых услуг, информированности, комфортности образовательной среды. Обработка результатов – методист.

### 5.4. Эффективность работы педагогов

- Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.
- Проведение открытых занятий, мастер-классов, взаимопосещений.
- Оценка методической активности (разработка программ, участие в семинарах, публикации).
- В течение года ведётся мониторинг профессиональной компетентности, результаты обсуждаются на педсоветах и совещаниях.

### 5.5. Инструментарий ВСОКО

- Карты мониторинга образовательных результатов;
- Диагностические материалы по каждой программе;
- Анкеты для родителей и обучающихся;
- Критерии оценки творческих работ и проектов;
- Электронные портфолио педагогов и обучающихся.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Организационно-педагогические условия

- Обучение осуществляется в очной форме, с применением электронного обучения и дистанционных технологий по запросу родителей и в особых условиях (карантин, погодные условия).
- Занятия проводятся в соответствии с утверждённым расписанием, в группах постоянного состава.
- Наполняемость групп соответствует СанПиН 2.4.2.4283-26 (не более 15 человек для естественно-научной и технической направленностей, до 20 – для художественной и социально-гуманитарной).
- Для детей с ОВЗ создаются специальные условия (индивидуальный подход, адаптированные программы, помощь тьютора при необходимости).

### 6.2. Кадровые условия

- Реализацию программ осуществляют педагоги дополнительного образования, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по профилю (биология, экология, педагогика, искусство, дизайн).
- Все педагоги регулярно повышают квалификацию: проходят курсы по цифровым компетенциям, работе с одарёнными детьми, инклюзивному образованию (не менее 1 курса в год).
- В учреждении функционирует система наставничества «педагог-педагог» для молодых специалистов и вновь принятых сотрудников.
- Педагоги участвуют в региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства («Сердце отдаю детям», «Воспитать человека»).

### 6.3. Материально-технические условия

- Учебные кабинеты (биологии, экологии, агроэкологии, ландшафтного дизайна, художественные мастерские) оснащены необходимым оборудованием.

- Имеются цифровые лаборатории (датчики, микроскопы, компьютеры),
- Для ландшафтного дизайна оборудован кабинет с ноутбуками и проектором.
- Художественные мастерские укомплектованы мольбертами, красками, глиной, природными материалами, выставочными стендами.
- Созданы наглядные зоны: «Уголок безопасности», «Навигатор дополнительного образования», «Галерея творческих работ».
- Имеется медиатека с видеозанятиями и мастер-классами для размещения на сайте.

### 6.4. Информационно-методические условия

- Официальный сайт учреждения и госпаблики в социальных сетях регулярно обновляются (еженедельно) в рамках **Проекта 3**.
- Создан и пополняется электронный банк лучших образовательных программ.
- Разработаны методические рекомендации для педагогов по всем направлениям.
- Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам, онлайн-платформам.

## 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса и реализуется в рамках **Проекта 5 «Социально-ответственная личность»**.

### 7.1. Основные направления воспитательной работы

- **Экологическое воспитание** – формирование экологической культуры, участие в природоохранных акциях, бережное отношение к природе.
- **Гражданско-патриотическое воспитание** – воспитание уважения к культурному наследию, любви к малой родине, гордости за свою страну.
- **Художественно-эстетическое воспитание** – развитие эмоционально-ценностного восприятия природы через искусство, участие в творческих конкурсах.
- **Профилактика асоциального поведения** – формирование здорового образа жизни, правовое просвещение, безопасное поведение в природе и социуме.
- **Социализация детей с ОВЗ** – создание условий для полноценного включения детей с ограниченными возможностями здоровья в общественную жизнь через адаптированные программы и совместные мероприятия.

### 7.2. Воспитательная деятельность на 2026–2027 учебный год

| Наименование мероприятия | Сроки |
|---|---|
| Всероссийские и международные мероприятия: | Соответствии плану |
| Региональные мероприятия (республиканские): | Соответствии плану |
| Муниципальные мероприятия: | Соответствии плану |

### 7.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках воспитательной работы и ВСОКО

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| Проведение родительских собраний с презентацией проектов развития учреждения | Сентябрь, май | Администрация, педагоги |
| Привлечение родителей к участию в воспитательных акциях и мероприятиях (субботники, конкурсы) | По плану | Педагоги |
| Анкетирование родителей по удовлетворённости качеством услуг (в рамках ВСОКО) | Апрель | Методист |
| Организация итоговых выставок и творческих отчётов для родителей | Май | Педагоги, методист |

## 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ И КОНТРОЛЮ

### 8.1. Заседания педагогического совета

| № | Тема заседания | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы, образовательных программ, локальных актов на 2026-2027 учебный год. Принятие проектов «Современное учреждение» и «ВСОКО» как основы работы на год. | Август 2026 | Директор, администрация |
| 2 | Учебно-воспитательный процесс через занятия в предметных кабинетах. Промежуточные итоги реализации проектов «Педагог будущего» и «Цифровая экосистема». | Декабрь 2026 | Зам. по УР, методист |

| № | Тема заседания | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 3 | Воспитательный потенциал учреждения: реализация проекта «Социально-ответственная личность». | Март 2027 | Зам. по ВР |
| 4 | Итоговый педсовет: результаты реализации проектов, анализ достижений (Проект «Успех и творчество»). Рассмотрение программ и планов на летнюю площадку. | Май 2027 | Директор, администрация |

**8.2. Совещания при директоре (контрольные точки по проектам)**

| № | Вопросы для обсуждения | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Контроль реализации Проекта 1 (ремонт, оборудование) | Август, сентябрь 2026 | Директор, завхоз |
| 2 | Итоги мониторинга ВСОКО за I полугодие (Проект 6) | Декабрь 2026 | Методист |
| 3 | Разработка и запуск профориентационных смен (Проект 5) | Март 2027 | Зам. по УР |
| 4 | Подготовка к участию в конкурсах (Проект 2) | В течение года | Администрация |

Кроме того, ежемесячно проводятся совещания по текущим вопросам: подготовка к педсоветам, организация образовательного процесса, анализ заполнения журналов, соблюдение санитарных норм, контроль посещаемости, работа с молодыми педагогами, организация массовых мероприятий в каникулярное время, мониторинг сайта и др.

**8.3. Ежемесячный контроль (обязательный минимум)**

| Объект контроля | Срок | Ответственный | Проект |
|---|---|---|---|
| Сохранение контингента воспитанников (сверка списочного состава) | Ежемесячно | Зам. по УР | **6** |
| Ведение журнала творческого объединения (заполнение тем, посещаемость) | Ежемесячно (последняя неделя) | Зам. по УР, методист | **3, 6** |
| Посещение занятий и массовых мероприятий (анализ) | Ежемесячно (по графику) | Зам. по УР/ВР, методист | **4, 6** |

| Объект контроля | Срок | Ответственный | Проект |
|---|---|---|---|
| Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенического режима | Ежемесячно (рейд) | Завхоз, зам. по УР | **1** |

### 8.4. План проверок организационно-массовой и методической работы

| Направление проверки | Проверяемый | Срок | Ответственный | Проект |
|---|---|---|---|---|
| Организационно-массовая работа (планирование, проведение мероприятий, охват детей) | Зам. директора по ВР, педагог-организатор | Март 2027 | Зам. директора по УР | **5** |
| Методическая деятельность (разработка программ, семинары, самообразование, наставничество) | Методист, педагоги | Апрель 2027 | Зам. директора по УР | **4** |

## 9. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Администрация учреждения осуществляет общее руководство реализацией Программы, контроль за исполнением планов, координацию деятельности структурных подразделений.

| Тематика | Мероприятие | Сроки | Планируемый результат | Ответственный | Проект |
|---|---|---|---|---|---|
| Результаты деятельности учреждения | Публичный отчёт о работе ЭБС за год | Май 2027 | Ознакомление общественности с итогами реализации проектов | Директор | **1, 6** |
| Освоение образовательных программ | Итоговые занятия, выставки, конференции | Апрель–май 2027 | Протоколы, экспертные заключения, анализ ВСОКО | Зам. по УР | **2, 6** |
| Сохранность контингента | Контрольные недели (проверка списочного состава) | По плану (раз в четверть) | Корректировка нагрузки, количества групп | Директор, зам. по УР | **6** |
| Профессиональная компетентность педагогов | Анализ работы в ходе аттестации, изучение практики | В течение года | Оказание методической помощи, своевременная аттестация | Методист | **4** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Общественно-государственное управление | Организация работы общественного совета (по плану) | В течение года | Решение вопросов с родителями, спонсорами, властью | Директор | **1** |
| Статистические отчёты | Сбор и анализ отчётов (комплектование, календарный год, учебный год) | Сентябрь, январь, май | Подготовка общей отчётной документации | Директор, зам. по УР | **6** |

## 10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

В учреждении реализуется комплекс мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных проявлений:

**Нормативно-правовое обеспечение:**

- Издание приказов о назначении ответственных лиц (август).
- Ознакомление сотрудников с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (сентябрь).
- Формирование пакета документов по действующему законодательству (по мере необходимости).
- Информирование сотрудников об изменениях в законодательстве в сфере образования (постоянно).

**Информационно-организационное обеспечение:**

- Сбор методических материалов по антикоррупционной тематике (методист, постоянно).
- Оформление стендов и информационных уголков (в течение года).

**Работа с педагогами:**

- Проведение совещаний о методах противодействия коррупции (по необходимости).
- Повышение квалификации педагогов в части антикоррупционного поведения (по плану).
- Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения.

- Привлечение к дисциплинарной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства.
- Обеспечение соблюдения правил ограничений и запретов, связанных с исполнением должностных обязанностей.
- Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях и педсоветах.
- Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

## 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

| № | Мероприятия | Время проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Заключение хозяйственных договоров | В течение года | Директор |
| 2 | Проведение инвентаризации | Ноябрь 2026 | Директор |
| 3 | Анализ бюджетных и внебюджетных ассигнований | Сентябрь-декабрь 2026 | Директор |
| 4 | Составление смет внебюджетных доходов и расходов | Ноябрь 2026 | Директор |
| 5 | Оформление подписки на газеты и журналы | Ноябрь 2026, май 2027 | Директор |
| 6 | Обеспечение санитарного состояния рабочих помещений в соответствии с СанПиН | Ноябрь 2026, июль 2027 | Директор, завхоз |
| 7 | Соблюдение правил противопожарной безопасности | Постоянно | Директор, завхоз |
| 8 | Выполнение программы производственного контроля, профилактические мероприятия | Постоянно | Директор |

## 12. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

По итогам 2026–2027 учебного года планируется достичь следующих результатов:

1. **Повышение качества образовательных услуг** – за счёт внедрения современных педагогических технологий, цифровых инструментов и обновления содержания программ.
2. **Увеличение охвата обучающихся** – сохранение контингента на уровне не менее 1 600 человек, привлечение новых детей через сетевые формы взаимодействия.
3. **Рост результативности участия в конкурсах** – увеличение числа победителей и призёров всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов не менее чем на 10% по сравнению с предыдущим годом.

4. **Повышение удовлетворённости родителей** – достижение уровня удовлетворённости не менее 90% по данным анкетирования ВСОКО.
5. **Развитие кадрового потенциала** – прохождение курсов повышения квалификации всеми педагогами, формирование кадрового резерва через систему наставничества.
6. **Цифровизация образовательной среды** – полное обновление сайта, регулярное ведение госпабликов, внедрение электронного документооборота.
7. **Формирование социально-ответственной личности** – воспитание у обучающихся экологического сознания, гражданской позиции, творческой активности, готовности к волонтёрству.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Программа вступает в силу с 01 сентября 2026 года и действует до утверждения образовательной программы на следующий учебный год.
2. Изменения и дополнения в Программу вносятся по решению педагогического совета и утверждаются директором учреждения.
3. Контроль за исполнением Программы осуществляет директор МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района» в рамках административного управления.
4. Все педагогические работники, администрация и обслуживающий персонал руководствуются положениями Программы в своей повседневной деятельности.

*Программа разработана на основе программы развития МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района»*