Утвержден
Приказом начальника МУ «Отдел
образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»
Чеченской Республики
Х.Р.Ахмадов
«01» 01 2025 г.

# УСТАВ
# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

г.Ачхой-Мартан
2025 год

# 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологическая станция Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее- Учреждение), созданное на основании распоряжения Администрации Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики от 28.08.2009г. № 266 «Об учреждении муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (МОУ ДОД) Ачхой-Мартановского района», переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологическая станция Ачхой-Мартановского муниципального района» на основании Постановления Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района от 12.09.2023г. №112 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачхой-Мартановская эколого-биологическая станция» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологическая станция Ачхой-Мартановского муниципального района» и является правопреемником МБУ ДО «Ачхой-Мартановская эколого-биологическая станция».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.2.**Полное наименование Учреждения на русском языке- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования«Эколого-биологическая станция Ачхой-Мартановского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждениянарусскомязыке–МБУДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

**Организационно-правовая форма**-учреждение;

**Тип Учреждения**-бюджетное;

**Тип образовательной организации**: дополнительное образование.

**1.3.**Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальныйрайон, г.Ачхой-Мартан.

Исполнительный орган Учреждения – Директор – расположен по адресу: 366611 ЧР, Ачхой-Мартановский район, г. Ачхой-Мартан, ул. А.Т.Харикова 1 А.

**1.4.** Учредителем Учреждения и собственником ее имущества (далее – Собственник)является Ачхой-Мартановский муниципальный район.

ФункциииполномочияучредителяУчрежденияотимениАчхой-Мартановскогомуниципальногорайонаосуществляетмуниципальноеучреждение«ОтделобразованияАчхой-Мартановскогомуниципальногорайона»ЧеченскойРеспублики (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

ФункциииполномочияСобственникаотимениАчхой-МартановскогомуниципальногорайонаосуществляетАдминистрацияАчхой-Мартановскогомуниципальногорайона.

ОтношениямеждуУчредителем,СобственникомиУчреждениемрегулируютсяфедеральнымизаконамиРоссийскойФедерации(далее–РФ),

правовымиактамиЧеченскойРеспублики,нормативнымиправовымиактамиАчхой-МартановскогомуниципальногорайонаинастоящимУставом.

**1.5.** Учреждениеруководствуетсявсвоейдеятельностинормамимеждународногоправа,федеральнымизаконами,указамииираспоряжениямиПрезидентаРФ,постановлениямииираспоряжениямиПравительстваРФ,нормативнымиправовымиактамиЧеченскойРеспублики,муниципальными нормативнымиправовымиактами,настоящимУставомилокальныминормативнымиактами Учреждения.

**1.6.** Учреждениеявляетсяюридическимлицомсмоментагосударственнойрегистрации,владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, заключает договоры, приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием.

Учреждение в праве иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждениеосуществляетобразовательнуюдеятельностьнаосновании специальногоразрешения–лицензиинаосуществлениеобразовательнойдеятельности.

**1.7.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенныхкеекомпетенциизаконодательствомРФ,зареализациюневполномобъемеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом,качествообразованиясвоихвыпускников,атакжезажизньиздоровьеобучающихся,работниковУчреждения.

Занарушениеилинезаконноеограничениеправанаобразованиеипредусмотренныхзаконодательствомоб образовании прав и свобод обучающихся,родителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнихобучающихся,нарушениетребованийкорганизациииосуществлениюобразовательнойдеятельностиУчреждениеиеедолжностныелицанесутадминистративнуюответственностьвсоответствиисКодексомРоссийскойФедерациииобадминистративныхправонарушениях.

**1.8.** Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**1.9.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационныхструктурполитическихпартий,общественно-политическихирелигиозныхдвиженийи организаций (объединений).

**1.10.** Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## 2. Предмет,цели и виды деятельности Учреждения

**2.1.** ПредметомдеятельностиУчрежденияявляетсяреализацияправаграждан РФ наполучениедополнительногообразованиявинтересахчеловека,семьи,обществаигосударства;обеспечениеохраныиукрепленияздоровьяисозданиеблагоприятныхусловийдляразностороннегоразвитияличности;обеспечениеотдыхаграждан,созданиеусловийдлякультурной,спортивной,туристскойдеятельностинаселения.

**2.2.**ЦелямидеятельностиУчрежденияявляетсяосуществлениеобразовательной деятельностиподополнительнымобщеобразовательнымпрограммамразличныхнаправленностейвсоответствииспунктом2.3настоящего

Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и у крепления здоровья, отдыха и рекреации.

**2.3.** Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:
-естественнонаучной;
-художественной;
-социально-гуманитарной.

**2.4.** Учреждение в праве осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая доход деятельность),не являющиеся основными:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, слётов и других мероприятий;
-оказание услуг по организации досуга детей и подростков;
-оказание услуг по популяризациии пропаганде природоохранной работы среди населения.
-организация и проведение выставок-продаж;
-реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
-розничнаяторговляцветамииидругимирастениями,семенамииудобрениями;

**2.5.**Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

**2.6.**В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

**2.7.**ОсуществлениеУчреждениемвидовдеятельности,подлежащихлицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, неуказанных в настоящем Уставе, запрещается.

**2.8.**Учреждениевправесверхустановленногомуниципальногозаданиявыполнятьработы,оказыватьуслуги,относящиесякееосновнымвидамдеятельностидлягражданиюридическихлицзаплатуинаодинаковыхприоказании одних и тех же услуг условиях.
Платныеобразовательныеуслугинемогутбытьоказанывместообразовательнойдеятельности,финансовоеобеспечениекоторойосуществляетсязасчет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления платных образовательных услуг и использованиявырученныхденежныхсредстврегламентируетсясоответствующимлокальнымнормативнымактомУчреждения(Положениемоплатныхобразовательныхуслугах).

## 3.Организация образовательной деятельности.

**3.1.** Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа образовательной организации разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных

организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском и чеченском языках.

3.3. Деятельность обучающихся в образовательной организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, кружки, секции, группы и другие).

Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема занятий, проводимых педагогическим работником с обучающимися.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организация, осуществляющая образовательную деятельность, организуют образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей психофизическогоразвития указанных категорий обучающихся.

3.5. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября. Учебные занятия по видам деятельности проводятся в соответствии с годовым учебным графиком.

Нормативный срок освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется локальным актом организации.

Количество объединений и численный состав в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Занятия проводятся по группам, индивидуальноили всем составом объединения по интересам. Образовательная организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.6. График работы, режим работы образовательной организации и режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом образовательной организации. Обучение в образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Образовательная организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время образовательная организация может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, летние площадки, лагеря, в том числе специализированные профильные сборы.

3.7. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

## 4. Финансовоеобеспечениедеятельности Учреждения и имущество

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления всоответствии с Гражданским кодексом РФ и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Земельныйучасток,необходимыйдляреализацииУчреждениемсвоихуставныхзадач,предоставляетсяемунаправепостоянного(бессрочного)пользования.

4.3. УчреждениеневправебезсогласияСобственникараспоряжатьсянедвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленнымза ним направе оперативногоуправленияилиприобретенным Учреждениемзасчетсредств,выделенныхемуСобственникомнаприобретениетакогоимущества.Остальнымнаходящимсянаправеоперативногоуправлениямуществом Учреждениевправераспоряжатьсясамостоятельно,еслииноенепредусмотренозаконодательствомРФ.

4.4. ИсточникамиформированияимуществаУчреждения,втомчислефинансовыхресурсов,являются:

-имущество,закрепленноеУчредителемзанимнаправеоперативногоуправления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-бюджетные средства, выделяемые Учреждению виде субсидий и субвенций;

-

доходыУчреждения,полученныеотосуществленияприносящейдоходыдеятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-иные источники, незапрещенные законодательством РФ.

4.5. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в установленном законодательством порядке. Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленногозаУчреждениемнаправеоперативногоуправленияобязаносогласовыватьвслучаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами

ЧеченскойРеспублики,правовымиактамиПравительстваЧеченскойРеспублики инормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Уставомследующее:

-внесениеУчреждениемденежныхсредств(еслииноенеустановленоусловиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на

приобретениетакогоимущества,атакженедвижимогоимущества,вуставный(складочный)капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-передачуУчреждениемнекоммерческиморганизациямвкачествеихучредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимогоимущества,закрепленногозаУчреждениемсобственникомилиприобретенногоУчреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

4.7. Учреждениеневправеразмещатьденежныесредстванадепозитахвкредитныхорганизациях,атакжесовершатьсделкисценнымибумагами,еслииноене предусмотренофедеральными законами.

4.8. ПриликвидацииУчрежденияееимуществопослеудовлетворениятребований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствиисУставом Учреждения.

Списаниеимуществаираспоряжениесписаннымимуществомосуществляетсявпорядке установленным законодательствомРФ.

4.9. КрупнаясделкаУчреждениемможетбытьсовершенатолькоспредварительного согласия Учредителя.

Крупнойсделкойвсоответствиисдействующимзаконодательством РФпризнаетсясделкаилинескольковзаимосвязанныхсделок,связанная(ые)сраспоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым всоответствиизаконодательствомРФУчреждениевправераспоряжатьсясамостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залогприусловии,чтоценатакойсделкилибостоимостьотчуждаемогоилипередаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активовУчреждения,определяемойподаннымегобухгалтерскойотчетностинапоследнююотчетную дату.

ДиректорУчреждения несет перед Учреждением ответственность в размереубытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки снарушениемтребованийзаконодательстваРФ,независимооттого,былалиэтасделкапризнананедействительной.

## 5. Организациядеятельностииуправление Учреждением

5.1. УправлениеУчреждениемосуществляетсявсоответствиизаконодательствомРФсучетомособенностей,установленныхФедеральнымзаконом«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»,наосновесочетанияпринциповединоначалияиколлегиальности. ВуправленииУчреждениемпринимают участие Учредитель, единоличные и коллегиальные органы управленияУчреждения.

5.2. УчредительУчреждения.

К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение ипринятиерешенийпоследующим вопросам:

-назначениедиректораУчрежденияиосвобождениеготзанимаемойдолжности;

-заключениетрудовогодоговорасдиректоромУчрежденияипрекращениетрудовогодоговорасдиректоромУчрежденияв порядкеинаусловиях,которые установленызаконодательствомРФ,трудовымдоговоромсдиректоромУчреждения;

-поощрение директора Учреждения, согласование размера стимулирующихвыплатдиректоруУчреждения;

-привлечениедиректораУчрежденияк дисциплинарнойиматериальнойответственности,вустановленномтрудовымзаконодательствомРФпорядке,включаядосрочноерасторжениетрудовогодоговора;

-формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципальногозаданиянаоказаниеуслуг(выполнениеработ)юридическимифизическимлицамвсоответствииспредусмотреннымиУставомУчрежденияивидамидеятельности;

-принятиерешения(вформеприказа)обутвержденииперечняособоценного движимого имущества, закрепленного(закрепляемого)заУчреждениемнаправеоперативногоуправления,илиприобретенногоУчреждениемзасчетсредств,выделенныхемунаприобретениетакогоимущества,еслиправовымактомУчредителянепринят иной порядокегоутверждения;

-финансовоеобеспечениевыполнениямуниципальногозаданияУчреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимогоимуществаиособоценногодвижимогоимущества,закрепленногозаУчреждениемнаправеоперативногоуправления,расходовнауплатуналогов;

-предварительноесогласование(отказвсогласовании)совершенияУчреждениемкрупныхсделок(вт. ч.списанияимущества),размеркоторойустанавливаетсявсоответствииспунктом13статьи9.2Федеральногозаконаот12 января1996 года№7-ФЗ «Онекоммерческихорганизациях»;

-установление порядка определения платы для физических и юридическихлицзауслуги(работы),относящиесякосновнымвидамдеятельностиУчреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, атакже в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределахустановленного муниципальногозадания;

-согласование с руководителемучреждениядополнительногообразования,распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его варенду,безвозмездноепользование,заключениеиныхдоговоров,предусматривающихпереходправ владенияи(или)пользованияв отношениимуниципальногоимущества,закрепленногозаУчреждениемнаправеоперативногоуправления,впорядке,установленномправымиактамиПравительства Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района;

-согласованиевнесенияУчреждениемвслучаяхипорядке,которыепредусмотреныфедеральнымизаконами,денежныхсредств(еслииноенеустановлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключениемособо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником илиприобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем наприобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имуществаинымобразом вкачествеихучредителяили участника;

-согласованиев случаях, предусмотренныхфедеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителяилиучастникаденежныхсредств(еслииноенеустановленоусловиямиихпр

едоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимогоимущества, закрепленного за муниципальным Учреждением собственником илиприобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем наприобретениетакого имущества,атакже недвижимого имущества;

-

определениепредельнодопустимогозначенияпросроченнойкредиторскойзадолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудовогодоговора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствиисТрудовымкодексомРоссийскойФедерации;

- принятиерешенияореорганизации,ликвидации,сменетипаучреждения;

- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых иматериальныхсредств,атакжеотчетаорезультатахсамообследованияУчреждения;

- согласованиепрограммыразвитияУчреждения;

-

разрешениеспорныхвопросоввслучаяхнесогласияДиректораУчрежденияс решения миколлегиальныхорганов Учреждения;

-

установлениепорядкаисроковпроведенияаттестациикандидатовнадолжностьдиректора Учреждения.

5.3. Компетенцияипорядокдеятельностиединоличныхиколлегиальныхорганов управления Учреждения.

5.4. ЕдиноличнымисполнительныморганомУчрежденияявляетсядиректор, прошедший соответствующую аттестацию и осуществляющий текущееруководствоегодеятельностью.

ДиректорУчрежденияназначаетсянадолжностьиосвобождаетсяотдолжности распоряжением/приказом Учредителя.Трудовой договор заключается сДиректоромУчрежденияна неопределенный срок.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществленияруководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенныхзаконодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения, либо отнесенныхУставомУчрежденияккомпетенцииколлегиальныхорганов управления Учреждения.

Директорсамостоятельнорешаетвопросыруководстваде ятельностью Учреждения,отнесенныекегокомпетенциифедеральнымизаконами,иныминормативнымиправовымиактамиРФ,законамиЧеченскойРеспублики,муниципальныминормативными правовыми актамиинастоящимУставом.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, втом числе:

-всоответствииисфедеральнымизаконамизаключаетгражданско-правовыеи трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатноерасписание Учреждения,утверждаетдолжностныеинструкцииработников Учреждения;

-утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытиелицевыхсчетовв УправленииФедеральногоказначействапоЧеченскойРесп

ублике,предоставляетвустановленномпорядкестатистические,бухгалтерскиеи иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, втом числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения,даетпорученияиуказания,обязательныедлявсеработниковУчреждения;

- обеспечиваетсоблюдениезаконностивдеятельностиУчреждения,контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурныхподразделенийУчреждения;

- обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса вУчреждении;

- организуетиконтролируетработуадминистративно-управленческогоаппарата;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мненияпредставительногооргана работниковпри его наличии);

- утверждаетпосогласованиюсУчредителемпрограммуразвитияУчреждения;

- организуетпредоставлениеУчредителюиобщественностиежегодногоотчета опоступлениииирасходованиифинансовыхиматериальныхсредств,атакжеотчетаорезультатах самообследования;

- утверждаетположенияоструктурныхподразделенияхУчреждения;

- утверждаетПорядоксоздания,организацииработы,принятиярешенийкомиссиейпоурегулированиюспоровмеждуучастникамиобразовательныхотношенийиихисполнения;

-утверждаетобразовательныепрограммыУчреждения;

- организуетпроведениесамообследования,обеспечиваетфункционированиевнутренней системы оценкикачестваобразования;

-осуществляетприемобучающихсявУчреждение;

- обеспечиваеторганизациютекущегоконтроляуспеваемостиипромежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности ипорядкапроведения;

- осуществляетматериально-техническоеобеспечениеобразовательнойдеятельности,оборудованиепомещенийвсоответствиисгосударственнымииместными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральнымигосударственными образовательными стандартами, федеральнымигосударственнымитребованиями;

- организуетразработкуипринятиелокальныхнормативныхактов,индивидуальных распорядительныхактов;

- решаетиныевопросывсоответствииисдействующимзаконодательством РФ.

Директордействуетнаосновании федеральныхзаконов,иныхнормативных правовыхактовРФ,ЧеченскойРеспублики инормативныхправовыхактовАчхой-Мартановскогомуниципальногорайона,настоящегоУстава,трудовогодоговора.

ДиректорУчрежденияобязан:

-обеспечиватьвыполнениемуниципальногозаданиявполномобъеме

-проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемыхУчреждениеммуниципальныхиплатных услуг;

-

соблюдатьустановленныйУчредителемпорядокопределенияплатыдляфизических и юридических лиц за услуги, оказываемые им сверх установленногомуниципальногозадания,атакжевслучаях,определенныхфедеральн ымизаконами,впределах установленногомуниципального задания;

-обеспечиватьсоставлениеивыполнениевполномобъемепланафинансово-хозяйственнойдеятельностиУчреждениявустановленномзакономпорядке;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения иобиспользованиизакрепленногозанимнаправеоперативногоуправленияимущества ,всоответствиистребованиями,установленнымиУчредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, втомчислесубсидийнаоказаниеуслуг(выполнениеработ),субсидийнаиныецели,исоб людениеУчреждениемфинансовойдисциплинывсоответствиисфедеральнымизакон ами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ,оказаниюуслуг;

-не допускать превышения предельно допустимого значения просроченнойкредиторскойзадолженности Учреждения;

-

обеспечиватьсохранность,рациональноеиэффективноеиспользованиеимущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, непревышаяпределовыделенных бюджетных ассигнованийнаэтицели;

-

согласовыватьсУчредителемвслучаяхивпорядке,установленномфедеральнымизако намиизаконамиЧеченскойРеспублики,нормативнымиправовымиактамиПравительс твaЧеченскойРеспублики,нормативнымиправовымиактамиАчхой-Мартановскогомуниципальногорайона,настоящимУставомраспоряжениенедвижи мымимуществомиособоценнымдвижимымимуществомУчреждения,втомчислепер едачуеговаренду,безвозмездноепользование,заключениеиныхдоговоров,предусмат ривающихпереходправвладенияи(или)пользованиявотношениимуниципальногоим ущества,закрепленногозаУчреждениемнаправеоперативногоуправления,атакжеосу ществлятьегосписание;

-

предварительносогласовыватьсУчредителемсовершениеУчреждениемкрупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13статьи9.2Федеральногозаконаот12января1996года№7-ФЗ«Онекоммерческихорганизациях»;

-

согласовыватьсУчредителемвслучаяхивпорядке,установленномфедеральнымизако нами,законамиЧеченскойРеспублики,правовымиактамиПравительстваЧеченскойР еспубликииимуниципальныминормативнымиправовыми актами, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств(если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, заисключениемособоценногодвижимогоимущества,атакженедвижимогоимуществ а, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такогоимуществаиным образомвкачестве их учредителяили участника;

- согласовыватьсУчредителемвслучаяхивпорядке,установленномфедеральн ымизаконами,законамиЧеченскойРеспублики,правовымиактамиПравительстваЧеч енскойРеспубликииимуниципальныминормативнымиправовымиактами,Уставомпе редачунекоммерческиморганизациямвкачествеихУчредителяилиучастникаденежн ыхсредств(еслииноенеустановленоусловиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо

ценногодвижимогоимущества,закрепленногозаУчреждениемилиприобретенногоУчреждениемзасчетсредств,выделенныхемуУчредителем,атакженедвижимогоимущества;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности изакрепленном за ним имуществом, в соответствии с требованиями федеральныхзаконов;

-

незамедлительносообщитьУчредителюовозникновенииситуации,представляющей угрозужизниилиздоровьюграждан,сохранностиимуществаУчреждения;

-

обеспечиватьсоблюдениеПравилвнутреннеготрудовогораспорядкаитрудовойдисциплиныработниками Учреждения;

-

обеспечиватьсоблюдениетребованийпоохранеибезопасноститруда,приниматьнеобходимыемерыпособлюдениюв Учрежденииправилтехникибезопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровьяработниковУчреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами,нормативнымиправовыми актамиЧеченской Республики;

-

обеспечиватьналичиемобилизационныхмощностейивыполнениетребованийпогражданскойобороне;

-

выполнятьиныеобязанности,установленныефедеральнымизаконами,законамиЧеченскойРеспублики,нормативнымиправовымиактами Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Уставом Учреждения, а такжерешениямиУчредителя.

ДиректорУчреждениянесетответственностьзаруководствообразовательной,научной,воспитательнойработойиорганизационно-хозяйственнойдеятельностьюУчреждения.

5.5. ВУчрежденииформируютсяколлегиальныеорганыуправления,ккоторымотносятсяобщеесобраниеработниковУчреждения,педагогическийсовет, родительский комитет в соответствии с законодательством РФ, настоящимУставоми локальными нормативными актами Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)несовершеннолетнихобучающихсяипедагогическихработниковпвопросамуправленияУчреждениемиприпринятиилокальныхнормативныхактов,затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, ихродителей (законных представителей) и педагогических работников в Учрежденииимогутбытьсозданы советыобучающихся,советыродителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнихобучающихся,профессиональныесоюзыработниковУчрежденияилииныеорганы.

Порядокформирования и компетенция совета обучающихся, совета родителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнихобучающихся,профессиональныхсоюзовработниковУчрежденияопределяетсясоответствующимилокальным

инормативными актами.

5.6 Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общеесобрание) является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органомуправленияУчреждения и собираетсяне реже трехразвгод.

Целью проведенияОбщегособранияявляетсязащита,реализацияправизаконных интересов работников; участие в управлении Учреждения для улучшенияпроизводственных,социально-экономических условий трудав Учреждении.

**КомпетенцияОбщегособрания:**

- рассмотрениеирешениевопросовуправлениявсоответствиисзаконодательство мРФ;
- определениеприоритетныхнаправленийдеятельностиУчреждения;
- образованиепредставительногоорганадляведенияколлективныхпереговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения идополненияколлективногодоговораи контроляего исполнения;
-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избраниеполномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудовогоспора;
- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидацииреорганизации Учреждения;
-дачарекомендацийпоплануфинансово-хозяйственнойдеятельностиУчреждения,заслушиваниеотчетадиректораУчреждения о его исполнении;
- согласованиелокальногонормативногоактаонормахпрофессиональнойэтикипедагогическихработников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дачарекомендацийпоееукреплению;
- содействиесозданиюоптимальныхусловийдляорганизациитрудаипрофессионального совершенствованияработников;
- поддержкаобщественныхинициативпоразвитиюдеятельностиУчреждения;
- согласованиеПорядкапользованиялечебно-оздоровительнойинфраструктурой,объектамикультуры иобъектами спортаУчреждения.

**ПорядокформированияОбщегособрания.**

Общее собрание формируется из всех работников Учреждения, работающих вУчреждении на основании трудовых договоров. Работники Учреждения обязаныприниматьучастиевработеОбщегособрания.

Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза вчетыре месяца. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель,директор,профессиональныйсоюзилине менееоднойтретиработников.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собраниянепозднее,чем заодин месяц доего созыва.

ВопросыдляобсуждениянаОбщемсобраниивносятсячленами Общегособрания. Сучетомвнесенныхпредложенийформируетсяповестказаседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует2/3иболееотчисларабот никовУчреждения.НазаседанииОбщегособран ияизбирается председатель на срок не более трех лет и секретарь собранияна срок неболее трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность наобщественныхначалах–безоплаты.

Председательосуществляетследующиефункции:

- открываетизакрываетсобрание;
- предоставляетсловоегоучастникам;
- выноситнаголосованиевопросыповесткидня;
- подписываетпротоколыОбщегособрания.

РешениеОбщегособранияоформляетсяпротоколомвсоответствиисинструкцие й по делопроизводству. Протоколы хранятся в составе отдельного делавУчреждении.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считаетсяпринятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Приравномколичествеголосоврешающимявляетсяголоспредседателя Общегособран ия.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам,неотнесеннымк егокомпетенциинастоящим Уставом.

Общеесобраниеневыступаетотимени Учреждения.

Педагогическийсовет– этопостоянно(бессрочно)действующийколлегиальныйоргануправленияпедагогическ ойдеятельностью Учреждения,организованныйвцеляхразвитияисовершенствованияо бразовательногопроцесса,повышенияпрофессиональногомастерствапедагогических работников.

ПедагогическийсоветдействуетвсоответствиисзаконодательствомРФ,настоящ имУставомилокальнымнормативнымактом-Положениемопедагогическомсовете.

**ПорядокформированияПедагогическогосовета.**

Педагогическийсоветсостоитизвсехпедагогическихработников Учреждения,ра ботающихв Учреждениинаосновании трудового договора.Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудовогодоговораидопрекращенияегодействияявляетсячленомпедагогическогосов ета.

Решение,принятоепедагогическимсоветоминепротиворечащеезаконодательст ву РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнениявсемипедагогами Учреждения.

**КомпетенцияпедагогическогосоветаУчреждения:**

- обсуждаетлокальныенормативныеакты Учреждения,касающиесяпедагогическойдея тельности,решаетвопросовнесенииивнихнеобходимыхизменениий дополнений;
- определяетнаправленияобразовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы дополнительного образования,образовательныеивоспитательныеметодики,технологиидляиспользова

ниявпедагогическомпроцессе;

-

обсуждаетирекомендуеткутверждениюпроектгодовогопланаработыУчреждения;

-

обсуждаетвопросысодержания,формиметодовобразовательногопроцесса,планирования педагогической деятельности Учреждения;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передовогопедагогического опытасредипедагогическихработниковУчреждения;

-

рассматриваетвопросыповышенияквалификации,переподготовки,аттестациипедагогическихкадров;

-

рассматриваетвопросыорганизациидополнительныхобразовательныхуслугобучающимся,вт.ч.платных;

-подводититогидеятельностиУчреждениязаучебныйгод;

-заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянииздоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатахсамообразованияпедагогов;

-разрабатываетипринимаетобразовательныепрограммыУчреждения;

-принимаетрешенияосозданииспецкурсов,факультативов,кружковидр.;

-

принимаетрешенияоботчисленииобучающегосявсоответствиисзаконодательствомРФ;

-контролируетвыполнениеранееепринятыхрешенийпедагогическогосовета;

-организует изучениеиобсуждение нормативныхправовых документов всфереобразования;

-

утверждаетхарактеристикиипринимаетрешенияонаграждении,поощрениипедагогических работников Учреждения;

- осуществляет содействие созданию в Учреждении оптимальных условий иформорганизацииобразовательной деятельности;

-

осуществляетконтрользакачествомибезопасностьюусловийобученияивоспитаниявУчреждении.

Ккомпетенциипедагогическогосоветатакжеотносится:

-согласованиеРежимазанятий,обучающихся;

-согласованиелокальногонормативногоакта одокументахобучающихся,подтверждающих ихобучение вУчреждении;

-согласованиеПорядка обученияпоиндивидуальному учебномуплану, втомчислеобускоренном обучении;

-согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительнойинфраструктурой,объектами культурыУчреждения;

-согласование порядка и оснований снижения стоимости платныхобразовательных услуг;

-согласованиеПорядкасоздания,организацииработы,принятиярешений

комиссиейпоурегулированиюспоровмеждуучастникамиобразовательныхотношений иихисполнения.

Педагогическийсоветработаетпоплану,составляющемучастьгодовогопланаработыУчреждения.Заседанияпедагогическогосоветасозываютсявсоответствии с планом работы Учреждения.Директор Учреждения объявляет одатепроведенияпедагогическогосоветанепозднее,чемзатринеделидоегосозыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует неменееполовиныегосостава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретарясрокомнаодин учебный год.

Председательпедагогическогосовета:

– организуетдеятельностьпедагогическогосовета;
– организуетподготовкуипроведениезаседанияпедагогическогосовета;
– определяетповесткудняпедагогическогосовета;
– контролируетвыполнениерешенийпедагогическогосовета.

Решениепедагогическогосоветапринимаетсяоткрытымголосованиемисчитается принятым,еслизанегопроголосовалонеменеедвухтретейприсутствующих.Приравномколичествеголосоврешающимявляетсяголоспредседателяпедагогическогосовета.

Решения,принятыеназаседаниипедагогическогосовета,оформляютсяпротоколом всоответствиисинструкциейподелопроизводству.Протоколыподписываютсяпредседателемисекретаремпедагогическогосовета.

ДиректорУчрежденияв случаенесогласиясрешениемпедагогическогосоветаприостанавливаетвыполнениерешения,извещаетобэтомУчредителя,которыйвтрехдневныйсрокприучастиизаинтересованныхсторонобязанрассмотретьтакоеобращениеДиректораУчреждения,ознакомитьсясмотивированныммнениембольшинствапедагогическогосоветаивнестиокончательноерешениепоспорномувопросу.

Вотдельныхслучаяхназаседаниепедагогическогосоветаприглашаютсямедицинскиеработники,сотрудникиобщественныхорганизаций,учреждений,родители(законныепредставители)обучающихся,представителиУчредителя.Необходимостьихучастияопределяетсяпредседателем.Приглашенныеназаседаниепедагогическогосовета пользуютсяправомсовещательногоголоса.

Педагогическийсоветневыступаетотименив Учреждения.

Родительскийкомитет– этоколлегиальныйоргануправленияУчреждением,действующийнаосновании настоящегоУставаУчрежденияиПоложенияородительском комитете.

Решенияродительскогокомитетаносятрекомендательныйхарактердляадминистрацииоргановколлегиального управленияУчреждения.

Родительскийкомитетизбираетсясрокомна1годизчислародителей(законныхпредставителей)обучающихся.Всоставродительскогокомитетавходятпоодномупредставителюотка ждогообъединенияУчреждения.Представители от объединенияизбираются ежегодно на родительских собранияхобъединенийвначалеучебногогода.Родительскийкомитетработаетпоплану,согласованномусдиректоромУчреждения.Заседанияродительскогокомитетапрово

дятсяпомеренеобходимости, ноне реже4развгод.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании болееполовиныченовкомитета.

Решенияродительскогокомитетапринимаютсяпростымбольшинствомголосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосоврешающимявляетсяголоспредседателя.

Непосредственноеруководстводеятельностьюродительскогокомитетаосущес твляетегопредседатель,который:

-обеспечиваетведениедокументациикомитета;

-координируетработукомитетаиегокомиссий;

-ведетзаседаниякомитета;

-ведетперепискукомитета.

Освоейработеродительскийкомитетотчитываетсяпередобщимродительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже двух развгод.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют набезвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общихродительскихсобранийвсоответствиисинструкциейпо делопроизводству.

Родительскийкомитетвпределахсвоейкомпетенциивыполняетследующиефункц ии:

Принимаетактивноеучастие:

- в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим,дисциплины,культурыповедения,заботливогоотношениякродителями старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей(законныхпредставителей)обучающихсяоправах,обязанностяхиответстве нностиучастниковобразовательногопроцесса.

Оказываетсодействиепедагогамввоспитанииуобучающихсяответственногоот ношениякучебе,привитииимнавыковучебноготрудаисамообразования.

Оказываетпомощь:

- семьямвсозданиинеобходимыхусловийдляполучениядетьмидополнительно гообразования;

- руководителям объединений в изучении и улучшении условий воспитаниядетейвсемье,впропагандесредиродителей(законныхпредставителей)обу чающихсяположительногоопыта семейнойжизни;

- администрацииворганизациииипроведенииродительскихсобраний.

ВноситпредложениянарассмотрениеадминистрацииУчрежденияповопросамо рганизацииобразовательного процесса.

Координируетдеятельностьродительскихкомитетовобъединений,групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросампрофилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорностиобучающихся,а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросампроведенияобщешкольныхмероприятий.

Родительскийкомитетневыступаетотимени Учреждения.

## 6. Реорганизацияиликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленномадминистрациеймуниципальногообразования«Ачхой-Мартановский муниципальный район» с учетом особенностей, предусмотренныхзаконодательствомобобразовании.

6.2.Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учрежденияпринимается администрацией муниципального образования «Ачхой-Мартановскиймуниципальныйрайон».

6.3.Решениеореорганизациииилиликвидации Учреждениядопускаетсянаоснованииположительногозаключениякомиссии,пооценкепоследствийтакогорешения.

ИзменениетипаУчрежденияосуществляетсявпорядке,установленномадминистрациеймуниципальногообразования«Ачхой-Мартановскиймуниципальныйрайон».

6.4. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано также порешениюсудавслучаях ивпорядке,установленных законодательствомРФ.

ИмуществоУчреждения,оставшеесяпослеудовлетворениятребованийкредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством неможетбытьобращеновзысканиепообязательствамУчреждения,передаетсяликвидационнойкомиссиейСобственникуимущества,которыйвсвоюочередьнаправляетегона цели развития образования.

## 7. Локальныенормативныеакты Учреждения

7.1. ДеятельностьУчреждениярегламентируетсядействующимзаконодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ниминымилокальныминормативными актами.

Учреждениепринимаетлокальныенормативныеакты впределахсвоейкомпетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленномнастоящимУставом.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу идействующемузаконодательствуРФ.

7.2. Локальныенормативныеактыпринимаютсяпоосновнымвопросамдеятельности Учреждения, втом числеобразовательной.

Припринятиилокальныхнормативныхактов,затрагивающихправаобучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советовродителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнихобучающихся,представительныхоргановобучающихся,атакжевслучаях,предусмотренныхтрудовым законодательством, представительных органов работников (при наличииитаких органов).

7.3. Локальныенормативныеактыпообщемуправилуутверждаютсяединоличным исполнительным органом Учреждения – Директором Учреждения, заисключениемслучаев, предусмотренных настоящимУставом.

7.4. Вслучае,еслинастоящимУставомпредусмотреносогласованиелокальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначалаосуществляетсясогласованиелокальногонормативногоактаорганомуправления,азатем его утверждение.

7.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальныминормативнымиактами,принимаемымивУчреждениииинепосредственн освязаннымисихтрудовойдеятельностью.

7.6. Еслилокальныйнормативныйакткасаетсяобучающихся,ихродителей (законныхпредставителей),работниковУчрежденияондолженбытьдоведендоихсв едения.

В местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей)несовершеннолетнихобучающихся,работниковвывешиваетсятекст настоящегоУстава,Правилавнутреннегораспорядкаобучающихся,Правилавнутренн еготрудовогораспорядка работников.

## 8. Заключительныеположения

8.1.Работники,относящиесяквспомогательному (инженерно-техническому,административно-хозяйственному,производственному,учебно-вспомогательному,медицинскому)персоналу,нарядусинымиработникамиУчрежд ения,имеютследующиеправа:

- нарабочееместо,соответствующеетребованиямохранытруда;
- наобязательноесоциальноестрахованиеотнесчастныхслучаевнапроизводствеип рофессиональныхзаболеванийвсоответствиисфедеральнымзаконом;
- наполучениедостовернойинформацииотработодателя,соответствующихгосуда рственных органов и общественных организаций об условиях и охране трудана рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах позащитеотвоздействиявредныхи(или)опасныхпроизводственных факторов;
- наотказотвыполненияработвслучаевозникновенияопасностидляегожизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключениемслучаев,предусмотренныхфедеральнымизаконами,доустраненияатакойо пасности;
- наобеспечениесредствамииндивидуальнойиколлективнойзащитывсоответстви истребованиямиохранытруда засчетсредствработодателя;
- наобучениебезопаснымметодамиприемамтрудазасчетсредствработодателя.

Работники,относящиесяквспомогательномуперсоналу,какидругиеработникиУчр еждения,обладаюттакжеинымиправами,предусмотреннымизаконодательствомРФ.

Иныеправа,обязанностииответственностьвспомогательного(инженерно-технического,административно-хозяйственного,производственного,учебно-вспомогательного,медицинского)персоналазакрепленывсоответствииФЗ «Об образованиив Российской Федерации», Трудовым кодексом РоссийскойФедерации, вПравилахвнутреннеготрудовогораспорядкаУчреждения,должностныхинструкц иях и втрудовыхдоговорахсработниками.

8.2. Изменениядополнениявнастоящий Уставвносятсявпорядке,установленно мадминистрациеймуниципальногообразования «Ачхой-Мартановский муниципальныйрайон».

8.3. Изменениядополнениявнастоящийуставутверждаются Учредителем.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после ихгосударственнойрегистрациивустановленномзаконом порядке.

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
04 08 2022

ОГРН 1092039000905

ГРН 2252000342696

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Зам. нач. отдела
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

Ахмадов
ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ

ПОДПИСЬ

ФНС РОССИИ • УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ • ОГРН 1042001616204