МБУ ДО «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от 02.09.2026 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
«ЭБС Ачхой-Мартановского
муниципального района»
_____ Л.З.Тамриева
02.09.2026 г.
Приказ № 53

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AE59DE5C2A6AEE0BC7ADC709C07D468
Владелец: Тамриева Лида Зайндиевна
Действителен: с 18.03.2026 до 11.06.2027

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Эколого-биологическая станция Ачхой-Мартановского

муниципального района»

на 2026-2027 учебный год

г. Ачхой-Мартан 2026 г.

Оглавление

Анализ работы за 2025-2026 учебный год----------3

II. Цель и задачи на 2026 – 2027 учебный года----------42
III.Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов----------43
3.1. Организация учебно-воспитательного процесса----------43
3.1.1. Организационная деятельность----------43
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность---------- -43
3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей----------44
3.1.4. Работа с родителями ----------46
3.1.5. Участие в конкурсах и мероприятиях----------49
3.2. Работа с педагогическими кадрами----------49
3.2.1. Методические семинары ----------49
3.2.3. Методические советы учреждения----------50
3.2.4. Повышение квалификации педагогических работников----------50
3.2.5. Информационно-аналитическая деятельность----------51
3.2.6. Аналитическая деятельность----------51

3.3. Деятельность администрации МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района» по управлению и контролю
3.3.1. Заседания педагогического совета ---------- 52
3.3.2. Совещания при директоре ---------- 52
3.4. Продиводействие коррупции----------55
3.4. Деятельность по укреплению материально–технической базы------- -57
3.5. Контроль учебно–воспитательного процесса----------59
3.6. Циклограммы внутриучрежденческого контроля----------61 на 2026 -2027 учебный год

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Стратегическая цель: Модернизация образовательного пространства МБУ ДО «ЭБС» через реализацию системы проектов, направленных на цифровую трансформацию, развитие кадрового потенциала, повышение качества образования и формирование социально-ответственной личности обучающегося.

Задачи на 2026–2027 учебный год (в разрезе проектов):

1. **Проект 1 «Современное учреждение»:** обеспечить соответствие материально-технической базы и организационной структуры современным требованиям (безопасность, комфорт, открытость). Внедрить эффективные модели управления и сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
2. **Проект 2 «Успех и творчество»:** создать условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи через расширение спектра вариативных образовательных программ и увеличение доли исследовательских и проектных форматов.
3. **Проект 3 «Цифровая экосистема»:** обеспечить информационную открытость и внедрить цифровые инструменты в образовательный процесс (электронный документооборот, онлайн-сервисы для занятий, ведение сайта и групп в соцсетях) для повышения доступности и качества услуг.
4. **Проект 4 «Педагог будущего»:** обеспечить непрерывный рост профессионального мастерства педагогов, внедрение современных педагогических технологий и формирование устойчивого кадрового резерва через наставничество и самообразование.
5. **Проект 5 «Социально-ответственная личность»:** усилить воспитательный потенциал программ, фокусируясь на экологическом сознании, гражданско-патриотическом воспитании, профилактике асоциального поведения и активной социализации детей с ОВЗ.
6. **Проект 6 «Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)»:** разработать и внедрить прозрачную систему мониторинга образовательных результатов, удовлетворенности родителей и эффективности работы педагогов для принятия управленческих решений.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ДОСТИЖЕНИЮ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1.1. Организационная деятельность (Проект 1)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение аудита материально-технической базы и составление плана ремонтов/закупок (Проект 1).	Июль-август	Директор, завхоз
2	Заключение новых договоров о сетевом взаимодействии (с общеобразовательными школами, учреждениями культуры (Проект 1).	Сентябрь	Администрация
3	Обновление паспортов кабинетов и наглядных зон («Уголок безопасности», «Навигатор допобразования») (Проект 1).	Август-сентябрь	Педагоги, методист
4	Организация работы учреждения в летний период с учетом проекта «Социально-ответственная личность»	Май-август	Администрация

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность (Проекты 3 и 6)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрение системы ВСОКО (разработка карт мониторинга, диагностических материалов) (Проект 6).	Август-сентябрь	Методист, зам. по УР
2	Проведение входящего, промежуточного и итогового мониторинга в рамках ВСОКО (Проект 6).	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги, методист

3	Анализ заполнения и ведение официального сайта и госпабликов в соответствии с Проектом 3 (своевременное обновление).	Ежемесячно	Зам. по ИКТ, методист
4	Создание электронного банка лучших образовательных программ (Проект 3).	В течение года	Методист
5	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством услуг (в рамках ВСОКО, Проект 6).	Апрель	Педагоги, методист

3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных программ (Проекты 2, 4, 5)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и внедрение программ с использованием современных технологий (IT-биология, эко-дизайн, цифровые лаборатории) (Проект 4, 5).	Август-сентябрь	Педагоги, методист
2	Реализация программ для детей с ОВЗ (Проект 5).	В течение года	Педагоги
3	Развитие проектной и исследовательской деятельности (подготовка к конкурсам) (Проект 2).	В течение года	Педагоги
4	Внедрение элементов дистанционных и электронных форм обучения по запросу (Проект 3).	Сентябрь	Зам. по ИКТ, педагоги

3.1.4. Здоровьесберегающая деятельность (Проекты 2,3,5)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях;	По графику административно-общественного контроля	Администрация
2	Проведение инструктажей по ТБ с детьми в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению инструктажей	Педагоги
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, педагоги
4	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, педагоги
5	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Администрация, педагоги

3.1.5. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений Несовершеннолетних (Проекты 2,3,5)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН	Сентябрь - октябрь	Педагоги
2	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Педагоги

3	Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	По плану	Педагоги
4	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Педагоги

3.1.6. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма (Проект 2,3)

1	Организация и проведение инструктажей по ТБ с детьми	В течение года	Педагоги
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе УДО	В течение года	Администрация
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе ДО	1 раз в полугодие	Администрация

3.1.4. Работа с родителями (Проекты 5, 6)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение родительских собраний с презентацией проектов развития учреждения (Проект 6).	Сентябрь, май	Администрация, педагоги
2	Привлечение родителей к участию в воспитательных акциях и мероприятиях (Проект 5).	По плану	Педагоги
3	Включение родителей в оценку качества ВСОКО (анкетирование) (Проект 6).	Апрель	Методист

Участие в конкурсах и мероприятиях (Проект 2)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Расширение списка конкурсов (включая цифровые и метапредметные) (Проект 2).	В течение года	Зам. по УР/ВР
2	Создание портфолио достижений (электронный формат) (Проект 3).	В течение года	Педагоги

3.2. Работа с педагогическими кадрами (Проект 4)

Участие во всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях		
Наименование мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**
Региональный этап Всероссийского конкурса социальных видеороликов «Зелёный экран»	Октябрь	Зам. директора по ВР.
Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды имени Б.В. Всесвятского	с 1 октября 4 декабря 2026 г.	Зам. директора по УР.
Региональный этап Всероссийского конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского	с 1 октября 4 декабря 2026 г.	Зам. директора по УР.
Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	с 15 января по 10 февраля 2027 г.	Зам. директора по УР.
Региональный этап Российского национального юниорского водного конкурса - 2026	с 15 января по 6 февраля 2027 г.	Зам. директора по УР.
Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	с 3 февраля по 13 марта 2027 г.	Зам. директора по ВР.
Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2027»	с 3 февраля по 13 марта 2027 г.	Зам. директора по ВР.
Международный детский экологический форум «Изменения климата глазами детей-2027»	с 5 марта по 30 апреля 2027 г.	Зам. директора по ВР.
Региональный этап Всероссийского конкурса юных аграриев «Я в АГРО»	с 17 марта по 7июля 2027 г.	Зам. директора по УР.
Региональный этап Всероссийского конкурса инновационных экономических проектов «Мои зелёные СтартАпы»	с 1 апреля по 12 май 2027 г.	Зам. директора по УР.
Региональный этап. Всероссийского	Март-апрель	Зам. директора по ВР.

конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»		
Всероссийская акция «День Земли» (в формате «День единых действий»)	Апрель	Зам. директора по ВР.
Всероссийский экологический субботник «Зеленая Весна»	Апрель	Зам. директора по ВР.
Региональный этап Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека»	март-апрель	Зам. директора по ВР.
Всероссийская акция День птиц» (в формате «День единых действий»)	Апрель	Зам. директора по ВР.
Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «Вместе ярче»	с 26 мая по 15 сентября 2026 г.	Зам. директора по ВР.
Региональный этап Всероссийского конкурса социальных видеороликов «Зелёный экран»	Июнь	Зам. директора по ВР.
Всероссийский образовательный проект по формированию культуры обращения с отходами «ЭкоХОД»	Июнь	Зам. директора по УР.
Участие в региональных конкурсах и мероприятиях		
Республиканский конкурс детских творческих работ «Город в объективе»	Март	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Республиканский слет юных экологов, натуралистов и любителей природы	Май	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Республиканский конкурс творческих работ "Великое наследие Ахмата-Хаджи"	Август	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Республиканский конкурс творческих работ «Аймани Несиевна -Мехкан Жовхар»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Республиканский конкурс «Я знаю свой регион»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования

Республиканский конкурс «Помогите птицам зимой»	Февраль-март	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Республиканский конкурс «Экомода-2027»	Апрель	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Муниципальные конкурсы		
Районный конкурс «Осенний фестиваль»	Октябрь	Администрация, Педагог – организатор Педагоги ДО
Организация и проведение акции «Помогите птицам зимой» изготовление и развешивание кормушек для птиц.	Декабрь-март	Администрация, Педагог – организатор Педагоги ДО
Районный конкурс «Экомода-2027» изготовление костюмов из бросового материала	Март-апрель	Администрация, Педагог – организатор Педагоги ДО

3.2.1. Методические семинары

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	«Организационно-методическое аспекты подготовки к новому учебному году: актуализация программ, планирование, нормативная база» Семинар «Педагог будущего: современные образовательные технологии в эколого-биологическом образовании» (STEAM, кейс-метод).	Август-сентябрь	Методист
2	Семинар-практикум «Цифровая экосистема учреждения (Проект 3).	Октябрь	Зам. по ИКТ

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
3	Семинар «Социальное проектирование как метод воспитания социально-ответственной личности» (Проект 5).	Ноябрь	Методист, педагоги
4	Мастер-классы по итогам участия в конкурсах профмастерства (Проект 4).	Март	Педагоги-победители
5	Итоговый семинар «Анализ реализации проектов» (Проект 6).	Май	Администрация

3.2.2. Повышение квалификации (Проект 4)

1	Прохождение курсов по цифровым компетенциям и работе с одаренными детьми (Проект 4).	В течение года	Педагоги
2	Участие в региональных конкурсах педмастерства («Сердце отдаю детям») (Проект 4).	По плану	Методист
3	Деятельность системы наставничества «Педагог-педагог» (Проект 4).	В течение года	Методист

3.2.3. Методические советы (Проекты 1-6)

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	«Организационно-методическое обеспечение нового учебного года. Запуск проектов» Методическое сопровождение внедрения ВСОКО Организация наставничества и самообразования педагогов	**Сентябрь**	**Зам.директора по УР, методист**

2	. Анализ промежуточного мониторинга образовательных результатов. Эффективность использования цифровых инструментов в образовательном процессе. Об организации участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	**Декабрь**	**Зам. директора по УР, зам. директора по ИКТ, методист**
3	Реализация проекта «Социально-ответственная личность. Изучение эффективности методической работы. Об участии в региональных и всероссийских конкурсах.	**Март**	**Зам. директора по УР, методист**
4	**«**Итоги реализации проектов. Анализ достижений и планирование на следующий учебный год». Итоги мониторинга ВСОКО. Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах. Оценка эффективности методических семинаров, наставничества и повышения квалификации.	**Май**	**Зам. директора по УР, методист**

3.2.4. Информационно-аналитическая деятельность (Проект 3)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание медиатеки (видеозанятия, мастер-классы) для размещения на сайте и мессенджер страницах учреждения (Проект 3).	В течение года	Зам. по ИКТ, педагоги
2	Подготовка статей и пресс-релизов о реализации проектов для СМИ (Проект 3).	Ежемесячно	Педагог-организатор

3.3. Деятельность администрации по управлению и контролю

3.3.1. Заседания педагогического совета

1	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 уч.год. Рассмотрение годового плана работы на 2025-2026 учебный год: Цели, задачи, основные направления деятельности на 2026-2027 уч. год.	Август	Директор, администрация

	Рассмотрение учебного плана на 2026-2027 учебный год. Рассмотрение Образовательной программы МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района» на 2026-2027 учебный год. Рассмотрение образовательных программ педагогов. Рассмотрение рабочих программ на 2026-2027 учебный год. Рассмотрение планов зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, методиста, педагога-организатора. Рассмотрение новых локальных актов учреждения. Выбор совета профилактики. Доклад «Стратегическая сессия: Принятие проектов «Современное учреждение» и «ВСОКО» как основы работы на год».		
2	1.Учебно-воспитательный процесс через занятия в предметных кабинетах 3.Промежуточные итоги реализации Проекта «Педагог будущего» и «Цифровая экосистема».	Декабрь	Зам. по УР, методист
3	Воспитательный потенциал УДО: реализация Проекта «Социально-ответственная личность».	Март	Зам. по ВР
4	Итоговый педсовет: Результаты реализации проектов. Анализ достижений (Проект «Успех и творчество»). Рассмотрение программ и планов на летнюю площадку.	Май	Директор, администрация

3.3.2. Совещания при директоре

№	Вопросы для обсуждения	Срок	Ответственные
1	Контроль реализации Проекта 1 (ремонт/оборудование).	Август, Сентябрь	Директор, завхоз
2	Итоги мониторинга ВСОКО (Проект 6) за 1 полугодие.	Декабрь	Методист
3	Разработка и запуск профориентационных смен (Проект 5).	Март	Зам. по УР
4	Подготовка к участию в конкурсах (Проект 2).	В течение года	Администрация

1	1. О подготовке к августовскому педсовету 2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. 3. О режиме работы учреждения.	Август	Директор, зам. директора по УР
2	1.Соответствие календарно-тематического планирования образовательным программам 2.Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях. 3. О распределении и установке оборудования в предметных кабинетах	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, завхоз
3	1.План работы педагогического коллектива на осенние каникулы. 2.Контроль за ведением документации (журналы, планы) 3.О выявлении одаренных детей	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, методист
4	1.О выполнении плана календарно-массовых мероприятий во время осенних каникул 2.Анализ заполнения журналов на соответствие записей в журналах учебно-тематическому планированию 4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Ноябрь	

	5. О работе молодых педагогов 6.О подготовке к новогодним праздникам		
5	1.Подведение итогов за 1-е полугодие. 2.Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 2.Об организации работы с детьми с ОВЗ 3.О Проведении новогодних праздников 4.Об итогах мониторинг сайта 5. Воспитательная работа в объединениях 6.Разное	Декабрь	Директор, зам директора по УР, зам. директора по ВР, методист, организатор
6	1.Регулярность заполнения журналов 2. Об изучении уровня усвоения образовательных программ обучающимися объединений (итоги промежуточного мониторинга обучающихся) 3. Разное	Январь	Директор, зам директора по УР, зам. директора по ВР, методист, педагог-организатор
7	1.Об изучении психологического климата в объединениях. 2.О деятельности педагогов, осуществляющие образовательную деятельность в лабораториях, выданных по нацпроекту «Успех каждого ребенка» 3.Разное	Февраль	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист, педагог-организатор
8	1.О методике преподавания занятий молодым и вновь принятыми специалистами 2. Об организации массовых мероприятий в объединениях в каникулярное время. 3.О мониторинге кружковых журналов 4.Об организации экологических мероприятий 5.Разное	Март	Директор, зам. директора по УР, методист, педагог-организатор
9	1. О методическом сопровождении (изучение эффективности методической работы). 2.О выполнении программного материала по дополнительным	Апрель	Директор, зам. директора по УР, методист,

	общеобразовательным общеразвивающим программам 3. Об итогах проведении экологических мероприятий. 4. Разное		организатор
10	1.Подведение итогов 2025-2026 учебного года 2. О работе с педагогическими кадрами 3.Об итогах мониторинга сайта. 4. Об итогах проведения итоговой диагностики обучающихся 5.Об организации работы летней досуговой площадки. 6. Разное	Май	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) — ВЫДЕЛЕННЫЙ БЛОК

1	Качество образовательных программ (Проект 6).	Экспертиза ДООП, соответствие требованиям.	Сентябрь	Методист
2	Образовательные результаты детей (Проект 2, 6).	Входной/промежуточный/итоговый контроль (тесты, защита проектов).	Сентябрь декабрь май	Зам. по УР, педагоги
3	Удовлетворенность родителей (Проект 6).	Анкетирование, анализ обращений.	Апрель-май	Методист
4	Эффективность работы педагогов (Проект 4, 6).	Анализ результатов участия в конкурсах, открытые занятия.	В течение года	Администрация

3.4. Противодействие коррупции

№ п/п	Содержание темы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц.	август	директор
2	Знакомство с Федеральным законом от 25.12 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	сентябрь	Директор
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Директор
4	Информация сотрудников МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района» об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	постоянно	Директор
Информационно-организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1	Сбор методических материалов	постоянно	методист
2	Оформление стендов и информационных уголков	в течение года	зам. директора по УР
Работа с педагогами			
1	Совещание о методах противодействия с коррупцией	по необходимости	директор
2	Повышение квалификации педагогов ОУ	по необходимости	директор
3	Организация совещаний, консультаций с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	директор
4	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	по необходимости	директор
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению	постоянно	директор

	исполнения антикоррупционного законодательства		
6	Обеспечения соблюдения сотрудниками правил ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	постоянно	директор
7	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	директор
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор

3.5. Деятельность по укреплению материально-технической базы учреждения

№ п/ п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Заключить хозяйственные договоры.	В течение года	Директор
2	Провести инвентаризацию.	Ноябрь	Директор
3	Провести анализ бюджетных и внебюджетных ассигнований.	Сентябрь-декабрь	Директор
4	Составить сметы внебюджетных доходов и расходов учреждения.	Ноябрь	Директор
5	Оформить подписку на газеты и журналы.	Ноябрь, май	Директор
6.	Обеспечить санитарное состояние рабочих помещений в соответствии с нормами СанПин.	Ноябрь, июль	Директор
7	Обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности.	Постоянно	Директор
8	Выполнить программу производственного контроля за соблюдением СанПиН, профилактические мероприятия	Постоянно	Директор

3.6. Контроль учебно-воспитательного процесса

План проверок организационно-массовой и методической работы

№	Направление проверки	Проверяемый	Срок	Ответственный	Проект
1	Организационно-массовая работа (планирование, проведение мероприятий, охват детей)	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Март 2027 г.	Зам. директора по УР	**5**
2	Методическая деятельность (разработка программ, семинары, самообразование, наставничество)	Методист, педагоги	Апрель 2027 г.	Зам. директора по УР	**4**

Административное управление

№	Тематика	Мероприятие	Сроки	Планируемый результат	Ответственный	Проект
1	Результаты деятельности учреждения	Публичный отчёт о работе ЭБС за год	Май	Ознакомление общественности с итогами реализации проектов	Директор	**1, 6**
2	Освоение образовательных программ	Итоговые занятия, выставки, конференции	Апрель–май	Протоколы, экспертные заключения, анализ ВСОКО	Зам. по УР	**2, 6**
3	Сохранность контингента	Контрольные недели (проверка списочного состава)	По плану (раз в четверть)	Корректировка нагрузки, количества групп	Директор, зам. по УР	**6**
4	Профессиональная компетентность педагогов	Анализ работы в ходе аттестации, изучение практики	В течение года	Оказание методической помощи, своевременная аттестация	Методист	**4**

5	Общественно-государственное управление	Организация работы общественного совета (по плану)	В течение года	Решение вопросов с родителями, спонсорами, властью	Директор	**1**
6	Статистические отчёты	Сбор и анализ отчётов (комплектование, календарный год, учебный год)	Сентябрь, январь, май	Подготовка общей отчётной документации	Директор, зам. по УР	**6**

Ежемесячный контроль (обязательный минимум)

№	Объект контроля	Срок	Ответственный	Проект
1	Сохранение контингента воспитанников (сверка списочного состава)	Ежемесячно	Зам. по УР	**6**
2	Ведение журнала творческого объединения (заполнение тем, посещаемость)	Ежемесячно (последняя неделя)	Зам. по УР, методист	**3, 6**
3	Посещение занятий и массовых мероприятий (анализ)	Ежемесячно (по графику)	Зам. по УР/ВР, методист	**4, 6**
4	Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенического режима	Ежемесячно (рейд)	Завхоз, зам. по УР	**1**

3.7. Детализированные циклограммы внутриучрежденческого контроля по месяцам

Август					
Объект контроля	Содержание контроля	Цель	Форма контроля	Ответственный	Проект
Кабинеты, МТБ	Проверка готовности к учебному году (санитарное состояние, оборудование, ТБ)	Обеспечение безопасности и комфорта	Рейд, акт	Директор, завхоз	**1**
Педагогические кадры	Утверждение нагрузки, тарификация, распределение функциональных обязанностей	Кадровое обеспечение	Приказы, собеседование	Директор	**1**
Образовательные программы	Экспертиза новых ДООП, утверждение КТП	Соответствие требованиям	Проверка документов	Зам. по УР, методист	**4, 6**
Сентябрь					
Объект контроля	Содержание контроля	Цель	Форма контроля	Ответственный	Проект
Комплектование групп	Наполняемость, заключение договоров с ОУ и родителями	Своевременный набор	Сверка списков	Зам. по УР, педагоги	**1**
Календарно-тематическое планирование	Соответствие КТП образовательным программам	Единые требования	Проверка документов	Методист	**6**
Входной мониторинг	Диагностика стартового уровня знаний детей	Определение «точки старта»	Тестирование, собеседование	Педагоги, методист	**6**
Ведение сайта	Актуализация информации о начале года	Информационная открытость	Проверка страниц	Зам. по ИКТ	**3**
Октябрь					
Объект контроля	Содержание контроля	Цель	Форма контроля	Ответственный	Проект

Воспитательная работа	Соответствие планов ВР целям и задачам проектов	Эффективность воспитания	Проверка планов, беседы	Зам. по ВР	**5**
Журналы учёта	Правильность оформления после инструктажей	Соблюдение норм	Проверка журналов	Зам. по УР	**6**
Выявление одарённых детей	Наблюдение, беседы, анализ активности	Формирование банка данных	Наблюдение, анкетирование	Методист, педагоги	**2**
Ноябрь					
Выполнение плана каникул	Проведение мероприятий в осенние каникулы	Организация досуга	Изучение документов, наблюдение	Зам. по ВР	**5**
Санитарно-гигиенический режим	Проверка теплового, воздушного, светового режима	Безопасность труда	Посещение занятий, рейд	Директор, завхоз	**1**
Работа молодых педагогов	Посещение занятий, выявление затруднений	Методическая помощь	Посещение, анализ	Методист	**4**
Декабрь					
Объект контроля	Содержание контроля	Цель	Форма контроля	Ответственный	Проект
Работа с детьми с ОВЗ	Своевременность занятий, выполнение программ	Инклюзивное образование	Проверка документации	Зам. по УР	**5**
Воспитательная работа в объединениях	Эффективность воспитательных мероприятий	Качество воспитания	Наблюдение, беседы	Зам. по ВР, педагог-организатор	**5**
Мониторинг сайта	Заполнение разделов, актуальность	Информационная открытость	Проверка сайта	Зам. по ИКТ	**3**
Промежуточный мониторинг	Контроль знаний обучающихся за полугодие	Оценка качества	Тестирование, защита проектов	Зам. по УР, методист	**6**
Январь					
Объект контроля	Содержание контроля	Цель	Форма контроля	Ответственный	Проект

Проверка журналов	Регулярность заполнения, освоение программ за 1 полугодие	Контроль выполнения	Проверка журналов	Зам. по УР	**6**
Изучение уровня усвоения	Качество усвоения образовательных программ	Корректировка работы	Посещение занятий, анализ	Зам. по УР, методист	**6**
Февраль					
Психологический климат в группах	Изучение взаимоотношений, управление коллективом	Создание комфортной среды	Посещение занятий, анкетирование	Методист	**5**
Проверка журналов и наполняемости	Соответствие записей нагрузке, количество обучающихся	Сохранность контингента	Проверка журналов	Зам. по УР	**6**
Март					
Объект контроля	Содержание контроля	Цель	Форма контроля	Ответственный	Проект
Выполнение программного материала	Изучение результативности обучения	Выполнение ДООП	Проверка документации	Зам. по УР, методист	**6**
Посещение занятий, проверка журналов	Соответствие записей КТП	Контроль исполнения	Проверка журналов	Зам. по УР	**6**
Методическое сопровождение	Изучение эффективности методической работы	Оценка методработы	Проверка документации	Зам. по УР	**4**
Апрель					
Объект контроля	Содержание контроля	Цель	Форма контроля	Ответственный	Проект
Выполнение программного материала	Изучение результативности обучения	Выполнение ДООП	Проверка документации	Зам. по УР, методист	**6**
Посещение занятий, проверка журналов	Соответствие записей КТП	Контроль исполнения	Проверка журналов	Зам. по УР	**6**

Методическое сопровождение	Изучение эффективности методической работы	Оценка методработы	Проверка документации	Зам. по УР	**4**
Май					
Объект контроля	Содержание контроля	Цель	Форма контроля	Ответственный	Проект
Работа с педагогическими кадрами	Распределение нагрузки, выявление вакансий	Планирование на новый год	Наблюдение, беседы	Директор	**4**
Итоговая аттестация обучающихся	Выполнение контрольных нормативов	Уровень освоения программ	Заседание комиссии	Зам. по УР	**2, 6**
Мониторинг сайта	Контроль заполнения, итоговая информация	Открытость отчётности	Проверка сайта	Зам. по ИКТ	**3**