Приложение к
приказу №45 от 31.08.2026г

.

План (Дорожная карта) мероприятий
по реализации Целевой модели наставничества в МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района)
в 2026-2027 учебном году

г. Ачхой-Мартан 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение педагогического совета на тему «Целевая модель наставничества». Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	август-сентябрь .	Зам. директора по УР
2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели. Издание приказа о формировании наставнических групп. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества	сентябрь октябрь	директор, зам.директора по УР методист
3	Выбор форм и моделей наставничества Проведение бесед с педагогами по вопросам реализации целевой модели наставничества.	сентябрь-октябрь	зам.директора по УР методист
4	Сбор данных о наставляемых и наставниках Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь-октябрь	зам.директора по УР методист
5	Разработка индивидуальных планов программы наставничества с учетом выбранной модели наставничества.		куратор
6	Организация комплекса встреч наставника и наставляемого: проведение планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	ноябрь май	куратор
7	Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на официальном сайте МБУ ДО «ЭБС»	май	куратор ответственный за ведение сайта учреждения
8	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга.		кураторы наставнических групп
9	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	по графику	кураторы наставнических групп
10	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.	последний понедельник месяца	кураторы наставнических групп
11	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	май.	кураторы наставнических групп
12	Завершение наставничества. Отчёты по планам работы.	апрель -май	куратор, кураторы наставнических групп
13	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.	апрель -май	куратор, ответственный за наставничество в учреждении

14	Представление результатов работы наставничества (открытое занятие, проектная деятельность).	май	
15	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	май	кураторы наставнических групп, ответственный за наставничество в учреждении
16.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте учреждения.	май	куратор ответственный за ведение сайта учреждения