МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЭБС АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 22.08.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1064038461C09BDAA42F8B929F3C6B47
Владелец: Тамриева Лида Зайндиевна
Действителен: с 24.12.2024 до 19.03.2026

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района»
от _____№ _____

Директор _____/Л.З.Тамриева/

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № 1
от «22»08.2024 г.

г.Ачхой-Мартан- 2024 г.

1. **Общие положения**

1.1. Родительский комитет МБУ ДО «ЭБС Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее - Учреждение) – это совещательный орган самоуправления родительской общественности Учреждения.

1.2. Члены родительского комитета являются представителями родителей обучающихся, выбранные родительскими собраниями в объединениях. Члены родительского комитета Учреждения работают на общественных началах.

1.3. Решения родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер для родительских советов объединений.

2. **Задачи комитета**

2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль над реализацией Учреждением образовательной политики со стороны родителей обучающихся.

2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни обучающихся, развитие их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

2.3. Содействовать педагогам и администрации Учреждения в осуществлении учебно-воспитательной работы.

2.4. Содействовать интеграции усилий семей, Учреждения, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию обучающихся.

2.5. Способствовать гуманизации семейного воспитания.

2.6. Повышать педагогическую культуру родителей.

3. **Компетенция родительского комитета Учреждения**

3.1. Осуществление общественного контроля над реализацией Учреждением образовательной политики.

3.2. Защита прав и интересов обучающихся и их родителей.

3.3. Организация взаимодействия родительской общественности с субъектами педагогического процесса.

3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы кружков, по осуществлению взаимодействия семей и Учреждения в воспитании обучающихся.

3.5. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль над их расходованием.

3.6. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов, и других мероприятий для родителей.

3.7. Содействие расширению социальных связей Учреждения с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

4. **Организация деятельности комитета.**

4.1. Родительский комитет Учреждения работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией Учреждения.
4.2. Заседание родительского комитета Учреждения проводится не реже трех раз в течение учебного года.
4.3. Председатель родительского комитета Учреждения избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из перечисленных интересов и возможностей членов комитета. А также из соображений оптимальной организации деятельности.
4.4. Родительский комитет Учреждения из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.
4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета Учреждения сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения
4.6. Члены родительского комитета Учреждения оперативно сообщают руководителям кружков, советам родителей кружков, а также всем родителям обучающихся в кружках и заинтересованным лицам о решении, организовывают выполнение этих решений родителями обучающихся и ответственными лицами.
4.7. Организация выполнений решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях.
4.8. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях родительского комитета Учреждения, а также решения записываются в протоколы.